

## 証明書交付申請書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

|             |      |             |
|-------------|------|-------------|
| 申請者         | 氏 名  | (卒業時の旧姓 : ) |
|             | 生年月日 | 年 月 日       |
|             | 住 所  |             |
|             | 電話番号 | ※日中連絡がとれるもの |
| 学 校 名       |      |             |
| 課 程 ・ 学 科 名 |      |             |
| 学 籍 番 号     |      |             |
| 入 学 年       |      |             |
| 卒 業 年       |      |             |

|       |   |
|-------|---|
| 卒業証明書 | 通 |
| 成績証明書 | 通 |
| 合 計   | 通 |

|         |  |
|---------|--|
| 使 用 目 的 |  |
| 提 出 先   |  |

- 注1 身分証明書（運転免許証，健康保険証，パスポート等）のコピーを添付してください。  
2 証明書1通につき400円の定額小為替を同封してください。  
3 返信用封筒（宛名明記，切手貼付のもの）を同封してください。

1 廃校したため茨城県が証明書を交付する学校（平成 30 年 1 月現在）

| 学校名                           | 所在地          |
|-------------------------------|--------------|
| 関東理工専門学校                      | 取手市本郷 1-6-6  |
| 関東理工自動車専門学校                   | 取手市新川 722-1  |
| 日本医療秘書専門学校                    | 取手市寺田 5237-9 |
| 専修学校つくば総合高等学園<br>（旧：関東高等専修学校） | 取手市本郷 1-6-6  |

2 申請方法

交付申請書に必要な事項を記入し、次の書類を添付して私学振興室へ提出してください（郵送可）。

| 必要な書類              | 備考  |
|--------------------|---|
| 身分証明書の写し           | 運転免許証、健康保険証、パスポート等本人であることを確認できるものの写しを提出してください。                  |
| 手数料<br>（1 通 400 円） | 交付申請書を郵送する場合は、手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行又は郵便局で発行。「指定受取人欄」は無記入）を同封してください。 |
| 返信用封筒              | 証明書の郵送を希望する場合は、必要な料金分の切手を貼付し、宛先を明記した封筒を提出してください。                |

<郵送先、問合せ先>

〒310-8555

茨城県水戸市笠原町 978 番 6

茨城県総務部総務課私学振興室

電話 029-301-2249

FAX 029-301-2245

E-mail [somu6@pref.ibaraki.lg.jp](mailto:somu6@pref.ibaraki.lg.jp)