

証明書交付申請書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

申請者	氏 名	(卒業時の旧姓 :)
	生年月日	年 月 日
	住 所	
	電話番号	※日中連絡がとれるもの
学 校 名		
課 程 ・ 学 科 名		
学 籍 番 号		
入 学 年		
卒 業 年		

卒業証明書	通
成績証明書	通
合 計	通

使 用 目 的	
提 出 先	

- 注1 身分証明書（運転免許証，健康保険証，パスポート等）のコピーを添付してください。
2 証明書1通につき400円の定額小為替を同封してください。
3 返信用封筒（宛名明記，切手貼付のもの）を同封してください。

1 廃校したため茨城県が証明書を交付する学校（平成 30 年 1 月現在）

学校名	所在地
関東理工専門学校	取手市本郷 1-6-6
関東理工自動車専門学校	取手市新川 722-1
日本医療秘書専門学校	取手市寺田 5237-9
専修学校つくば総合高等学園 （旧：関東高等専修学校）	取手市本郷 1-6-6

2 申請方法

交付申請書に必要な事項を記入し、次の書類を添付して私学振興室へ提出してください（郵送可）。

必要な書類	備考
身分証明書の写し	運転免許証、健康保険証、パスポート等本人であることを確認できるものの写しを提出してください。
手数料 （1 通 400 円）	交付申請書を郵送する場合は、手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行又は郵便局で発行。「指定受取人欄」は無記入）を同封してください。
返信用封筒	証明書の郵送を希望する場合は、必要な料金分の切手を貼付し、宛先を明記した封筒を提出してください。

<郵送先、問合せ先>

〒310-8555

茨城県水戸市笠原町 978 番 6

茨城県総務部総務課私学振興室

電話 029-301-2249

FAX 029-301-2245

E-mail somu6@pref.ibaraki.lg.jp